# BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 445/TB-ĐHKT-KHĐTKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 02 năm 2024

# THÔNG BÁO

# Các chức năng mới về đăng ký, phân công, phê duyệt lịch giảng trên trang DANGKYGIANGDAY.UEH.EDU.VN

Nhằm chuẩn hóa và tạo điều kiện thuận lợi cho giảng viên (GV), quản lý môn học (bộ môn, giám đốc chương trình), lãnh đạo các đơn vị đào tạo trong đăng ký giảng dạy, phân công, phê duyệt lịch giảng, UEH thông báo một số nội dung mới liên quan trên trang đăng ký giảng dạy <u>https://dangkygiangday.ueh.edu.vn</u> như sau:

**1. Mở rộng quyền đăng ký môn giảng:** GV có thể đăng ký giảng dạy các học phần thuộc Bộ môn/GĐCT/Trường/Đơn vị khác nhằm huy động nguồn lực giảng viên tham gia giảng dạy tại UEH;

**2. Hoàn chỉnh chức năng phê duyệt môn giảng**: GV đăng ký  $\rightarrow$  Quản lý môn học đề xuất Phê duyệt/Không  $\rightarrow$  email GV và Trưởng đơn vị đào tạo  $\rightarrow$  Trưởng đơn vị đào tạo Phê duyệt/Không  $\rightarrow$  email GV, Quản lý môn học;

**3. Bổ sung báo cáo, thống kê cho cấp lãnh đạo:** Ban Giám đốc, Lãnh đạo trường/Phân hiệu có thể xem các thông tin về phân công môn học, giờ giảng của cấp quản lý trực tiếp;

**4. Bổ sung chức năng xem thời gian giảng dạy (có lớp/không có lớp) của GV:** Tạo điều kiện trong việc ra quyết định chọn đăng ký lớp học phần giảng dạy phù hợp;

5. Hoàn chỉnh chức năng phê duyệt phân công lịch giảng: Bổ sung các thông tin như: số buổi trùng/rảnh, số tín chỉ đã phân công, số tín chỉ đang đăng ký...và hoàn chỉnh theo quy trình: GV đăng ký lịch giảng  $\rightarrow$  Quản lý môn học đề xuất Phê duyệt/Không  $\rightarrow$  email thông tin GV và Trưởng đơn vị đào tạo  $\rightarrow$  Trưởng đơn vị đào tạo Phê duyệt/Không  $\rightarrow$  email thông tin GV, Quản lý môn học;

6. Bổ sung chức năng thống kê số lượng tín chỉ giảng dạy của GV.

(Đính kèm Hướng dẫn quy trình thực hiện)

Đề nghị các đơn vị triển khai cho GV (kể cả GV đã ký hợp đồng thỉnh giảng) sử dụng và góp ý đến hết tháng 03/2024. Các vấn đề cần hỗ trợ vui lòng liên hệ Phòng KHĐT - KT (ThS. Vương Lâm; ĐT: 028 7306 1976 Ext. 6014, lamv@ueh.edu.vn).

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- CTHĐĐH; Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Lãnh đạo các trường/PHVL;
- Các đơn vị quản lý đào tạo, P.CNTT, VPT; P.TTr
- Các khoa/viện đào tạo;
- Lưu: VT, KHĐTKT.

KT. GIÁM ĐỐC PHÓ GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Bùi Quang Hùng

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG MỚI VỀ ĐĂNG KÝ, PHÂN CÔNG, PHÊ DUYỆT LỊCH GIẢNG TRÊN TRANG DANGKYGIANGDAY.UEH.EDU.VN (đính kèm Thông báo: 445/TB-ĐHKT-KHĐTKT ngày 21/02/2024)

## Ι. CÁC CHỨC NĂNG MỚΙ

- Mở rộng quyền đăng ký chuyên môn, môn giảng: Tùy thuộc vào chuyên môn cá nhân của giảng viên, cho phép giảng viên có thể đăng ký giảng dạy các học phần thuộc Bộ môn/Khoa/Trường khác nhằm tăng khả năng sử dụng nguồn lực giảng viên trong công tác giảng dạy tại UEH.
- Hoàn chỉnh chức năng phê duyệt môn giảng của giảng viên theo quy trình: Giảng viên đăng ký → Quản lý môn học Đề xuất/Phê duyệt/Không phê duyệt → Email thông tin cho Giảng viên và Trưởng đơn vị đào tạo → Trưởng đơn vị đào tạo Phê duyệt/Không phê duyệt → Thông báo cho Giảng viên, Quản lý môn học, Trưởng đơn vị đào tạo.
- Bổ sung chức năng báo cáo, thống kê cho cấp lãnh đạo: Ban Giám đốc, Lãnh đạo các trường, Phân hiệu có thể xem các báo cáo về phân công giờ giảng của cấp quản lý.
- Bổ sung chức năng xem thời gian bận/rảnh của giảng viên: Tạo điều kiện cho giảng viên trong việc ra quyết định chọn đăng ký lớp học phần giảng dạy phù hợp;
- Chức năng hỗ trợ cho Quản lý môn học và Trưởng đơn vị đào tạo trong việc ra quyết định phân công giảng dạy: Cung cấp các thông tin của từng giảng viên như số buổi trùng hoặc rảnh, số tín chỉ đã phân công tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại, số tín chỉ đang đăng ký, tổng sổ tín chỉ đã phân công và đang đăng ký tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại....và theo quy trình: Giảng viên đăng ký giảng → Quản lý môn học Điều chỉnh/Phê duyệt/Không phê duyệt → Email thông tin cho Giảng viên và Trưởng đơn vị đào tạo Phê duyệt/Không phê duyệt → Thông báo cho Giảng viên, Quản lý môn học, Trưởng đơn vị đào tạo.
- Bổ sung chức năng thống kê số lượng tín chỉ giảng dạy của giảng viên theo môn học, cấp quản lý môn học, đơn vị đào tạo...

# II. HƯỚNG DẪN CÁC CHỨC NĂNG MỚI TRÊN TRANG DANGKYGIANGDAY.UEH.EDU.VN

Nội dung thực	Phòng KHĐT	Giảng viên	Quản lý môn học	Trưởng đơn vị đào	Cấp trên của đơn
hiện	- KT		(Bộ môn/GĐCT)	tạo (Khoa/Viện)	vị đào tạo (cấp
					Trường/UEH)
Đăng ký		Đăng ký môn	Phê duyệt đăng ký	Điều chỉnh, phê	Theo dõi, đánh giá
chuyên môn		học giảng dạy	môn học quản lý	duyệt đăng ký môn	và chỉ đạo khi cần
giảng dạy				học cấp đơn vị	thiết
Đăng ký kế	Phát hành	Đăng ký giảng	Điều chỉnh, phê	Điều chỉnh, phê	Theo dõi, đánh giá
hoạch giảng	ТКВ	dạy theo kế	duyệt đăng ký giảng	duyệt đăng ký giảng	và chỉ đạo khi cần
dạy		hoạch đào tạo	dạy môn học quản lý	dạy toàn đơn vị	thiết

# 1. Tổng quan quy trình thực hiện:

Sau khi Trưởng đơn vị đào tạo phê duyệt giảng dạy sẽ đưa dữ liệu vào hệ thống, khi đó giảng viên có thể xem thông tin trong Dashboard cá nhân.

# a. Sơ đồ đăng ký chuyên môn



b. Sơ đồ đăng giảng dạy



- 2. Chức năng đăng ký và phê duyệt học phần giảng dạy: New Thực hiện theo trình tự GV đăng ký chuyên môn -> Quản lý môn học phê duyệt -> Trưởng đơn vị đào tạo phê duyệt
  - a. Giảng viên đăng ký chuyên môn: Giảng viên sử dụng tài khoản email (<u>emailcanhan@ueh.edu.vn</u>) để đăng nhập vào hệ thống

• Giao diện: Từ giao diện dangkygiangday, chọn "Giảng viên" -> "Xem chuyên môn cá nhân" có giao diện như hình

Đăng ký giả	ng dạy Giảng viên 🖌 📲 📲 📲 📲			-
Đăng ký bố s	sung môn mới (1)			
	Chọn môn	Đăng ký		
	ENT605032	(2)		
Giảng viên V	Tai cninn knor ngnięp ( <u>EN roususz</u> - KD - Bo mon Tai cninn doann ngnięp) С		(4)	
Mã học phần	Tên học phần	Đơn vị quản lý	Đã duyệt?	Xóa
ENG513001	Tiếng Anh P1 (Mã HP: ENG513001, STC: 4, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	Bộ môn Ngoại ngữ tổng quát	Được duyệt	â
MIC601026	Kinh tế vi mô dành cho khu vực công (Mã HP: MIC601026, STC: 2, Bậc ĐT: Cao học, Ngôn ngữ GD: TV)	KTLQLNN - Khoa Kinh tế	Được duyệt	â
ACC507139	Hệ thống thông tin kế toán_EN. (Mã HP: ACC507139, STC: 3, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TA)	KD - Bộ môn Hệ thống thông tin kế toán	Được duyệt	â
ECO601008	Thiết kế nghiên cứu (Mã HP: ECO601008, STC: 3, Bậc ĐT: Cao học, Ngôn ngữ GD: TV)	KTLQLNN - Khoa Kinh tế	Được duyệt	â
FIN505044	Tài chính quốc tế (Mã HP: FIN505044, STC: 3, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TA)	KD - Bộ môn Tài chính quốc tế	Được duyệt	â
FIN505040	Tài chính quốc tế (EN) (Mã HP: FIN505040, STC: 3, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TA)	KD - Bộ môn Tài chính quốc tế	Được duyệt	â
FIN505099	Chuyển giá quốc tế (Mã HP: FIN505099, STC: 3, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	KD - Bộ môn Tài chính quốc tế	Không duyệt	â
FIN505097	Điều tiết các định chế tài chính (Mã HP: FIN505097, STC: 3, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	KD - Bộ môn Tài chính quốc tế	Chưa duyệt	â
BUS503272	Nhập môn tâm lý học (Mã HP: BUS503272, STC: 2, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TA)	Bộ môn ảo - Tâm lý học	Được duyệt	Ê
FIN606037	Tài chính thích ứng (Mã HP: FIN606037, STC: 3, Bậc ĐT: Cao học, Ngôn ngữ GD: TV)	KD - Khoa Ngân hàng	Chưa duyệt	Ô
MUL405012	Tài chính công ty đa quốc gia (Mã HP: MUL405012, STC: 3, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	KD - Bộ môn Tài chính quốc tế	Không duyệt	Ê
BUS503264	Nhập môn tâm lý học (Mã HP: BUS503264, STC: 2, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	Bộ môn ảo - Tâm lý học	Chưa duyệt	Ô
POR605041	Quản lý danh mục đầu tư (Mã HP: POR605041, STC: 3, Bậc ĐT: Cao học, Ngôn ngữ GD: TV)	KD - Bộ môn Đầu tư tài chính	Được duyệt	Ê
	Câna nabă tài chính (MÃ UD: EINEOSOBO, CTC: 2, Dân DT: Dai hao, Naân naữ (CD: TV)	KD - Bô môn Tài chính quốc tấ		-

- (1): Thông tin danh sách các học phần.
- (2): Nút "Đăng ký" để thực hiện đăng ký chuyên môn.
- (3): Thông tin các học phần đã và đang đăng ký chuyên môn.
- (4): Tình trạng phê duyệt.

### • Các bước thực hiện:

Bước 1: Từ danh sách các học phần (1), Giảng viên chọn học phần theo chuyên môn cá nhân.
Bước 2: Chọn "Đăng ký" (2), để thực hiện đăng ký.
(Sau khi thực hiện đăng ký sẽ có email thông báo tới Quản lý môn học khi thực hiện đăng ký thành công.).
Bước 3: Sau khi đăng ký, Học phần sẽ được đưa vào thông tin chuyên môn (3) với tình trạng chưa duyệt.

- b. Quản lý môn học phê duyệt.
  - Giao diện: Từ giao diện dangkygiangday, chọn "Quản lý môn học" -> "Duyệt đăng ký môn học" có giao diện như hình:

Đăng ký giảng dạy Giảng viên - Quản lý môn học - Hướng dẫn sử dụng -

# Danh sách giảng viên đăng ký giảng học phần phụ trách

				(1)	
		Đơn vị	KD - Bộ môn Tài chính quốc tạ	é · ·	
em 20	✓ dòng trêr	n một trang		Tìm kiếm:	
1ă SV î↓	Họ tên ी↓	Email 1	Đơn vị công tác	Môn đăng ký	(3)
09760	Vương Lâm	lamv@ueh.edu.vn	Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí	Công nghệ tài chính (Mã HP: FIN505089, STC: 3, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	Ce t
)ang xem tù	r 1 tới 1 trong	tổng số 1 giảng viên	(2)		< 1

- (1): Thông tin bộ môn.
- (2): Thông tin danh sách đăng ký chuyên môn của các giảng viên.
- (3): Nút Duyệt / Không duyệt: sẽ có thông tin email xác nhận kết quả xét duyệt đồng ý hay từ chối gửi cho GV.

## • Các bước thực hiện:

Bước 1: Kiểm tra đăng ký chuyên môn của các giảng viên.

Bước 2: Chọn nút dễ đồng ý, và chọn dễ từ chối phê duyệt. (Sau khi thực hiện phê duyệt sẽ có email thông báo kết quả phê duyệt tới giảng viên)

c. Trưởng đơn vị đào tạo phê duyệt.

• Giao diện: Từ giao diện dangkygiangday, chọn "Trưởng đơn vị đào tạo" -> "Duyệt đăng ký môn học" có giao diện như hình:

i defendere

# Danh sách giảng viên đăng ký giảng học phần đơn vị phụ trách

				(1)	
		Đơn vị	KD - Khoa Tài chính	•	
Xem 20	✓ dòng trêr	n một trang	(2)	Tìm kiếm:	
Mã GV     ↑↓	Họ tên 斗	Email 1	Đơn vị công tác î∖	Môn đăng ký	(3)
009760	Vương Lâm	lamv@ueh.edu.vn	Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí	Điều tiết các định chế tài chính (Mã HP: FIN505097, STC: 3, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	
009760	Vương Lâm	lamv@ueh.edu.vn	Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí	Công nghệ tài chính (Mã HP: FIN505089, STC: 3, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	C T
Đang xem tù	r 1 tới 2 trong	tổng số 2 giảng viên			< 1 >

(1): Thông tin đơn vị phụ trách

(2): Thông tin giảng viên đăng ký chuyên môn.

(3): Phê duyệt chuyên môn: sẽ có thông tin email xác nhận kết quả phê duyệt đồng ý hay từ chối gửi cho GV đồng thời cập nhật tình trạng đăng ký trên chuyên môn của GV.

#### Các bước thực hiện: •

Bước 1: Kiểm tra đăng ký chuyên môn của các giảng viên.

**Bước 2:** Chọn *dể* đồng ý, và chọn *dể* từ chối phê duyệt.

(Sau khi thực hiện phê duyệt sẽ có email thông báo kết quả phê duyệt tới giảng viên)

# 3. Chức năng đăng ký, phân công, phê duyệt giảng dạy

Sau khi phát hành TKB dự kiến, Phòng KHĐT-KT sẽ thông tin khung thời gian đăng ký của Giảng viên, Quản lý môn học, Trưởng đơn vị đào tạo phê duyệt. Dựa vào thông tin trên, các giảng viên sẽ tiến hành đăng ký -> Quản lý môn học rà soát, điều chỉnh và phê duyệt -> Trưởng Đơn vị đào tạo phê duyệt -> Cập nhật vào hệ thống (Giảng viên có thể xem thông tin TKB trên Dashboard cá nhân sau khi được Trưởng đơn vị phê duyệt).

## a. Giảng viên đăng ký.

• Giao diện: Từ giao diện chính của trang dangkygiangday, chọn "Giảng viên" -> "Đăng ký lớp học phần"

Đăng ký giảng (	<b>dạy</b> Gi	iång viên √	- Quản lý m	ôn học <del>-</del> H	lướng c	lẫn sử dụng •	-					
Giả	ng viên:											-
Đợt đăng ký đ	ang mở:	[496]	- TKB Chính thứ	rc HKD2024_K	hóa K2	024 tuyển sin	h đợt 1 Hệ VL	VH 🗸 Xem lớp h	ọc phần			(
		• [4 • T	196] - TKB Chính hời gian đăng ký	n thức HKD202 r: 03/01/2024 -	4_Khóa 12/01/2	a K2024 tuyếr 2024	n sinh đợt 1 Hé	• VLVH (1)				
[	Lọc danh	sách môr	n: Tất cả				~	Loc (2)				
Các buỗi trùng: • Tối ngày 2: • Tối ngày 0: • Tối ngày 0 • Tối ngày 0 • Tối ngày 0 • Tối ngày 1 • Tối ngày 2 • Tối ngày 2 • Tối ngày 0	6-01-2024, 2-02-2024, 3-02-2024, 1-03-2024, 8-03-2024, 5-03-2024, 2-03-2024, 9-03-2024, 5-04-2024,	lớp Quản lớp Quản lớp Quản lớp Quản lớp Quản lớp Quản lớp Quản lớp Quản	trị rùi ro tài chính trị rùi ro tài chính	n (24D2FIN505 n (24D2FIN505 n (24D2FIN505 n (24D2FIN505 n (24D2FIN505 n (24D2FIN505 n (24D2FIN505 n (24D2FIN505 n (24D2FIN505 n (24D2FIN505	01602) 01602) 01602) 01602) 01602) 01602) 01602) 01602) 01602)		(3)					
Mã lớp học phần	Tèn học phần	Ngành	Khóa	Lớp SV	Thứ	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Thời gian học	Loại HP	GV đã đăng ký	Đàng ký giảng	
	l ý thuyết	Tài			Thứ	(4)	20/04/2024	Thứ Sâu, 17g45 - 21g10, ONLINE, 02/02/2024- >23/02/2024 Thứ Sâu, 17g45 - 21g10, E502, 26/01/2024- >19/04/2024, 54 Nguyễn Văn Thủ P.Đa Kao.			(5)	

Tùy thuộc vào đăng ký chuyên môn đã được Quản lý môn học và Trưởng đơn vị đào tạo phê duyệt, Hệ thống sẽ hiển thị những Lớp học phần theo chuyên môn của giảng viên với các thông tin cần thiết để giảng viên có thể lựa chọn và đăng ký.

(1): Danh sách đợt đăng ký giảng dạy.

(2): Lọc thông tin lớp học phần theo môn học.

(3): Thông tin tình trạng trùng: các lớp trùng lịch với lớp đang đăng ký (nếu trùng từ 3 buổi trở lên hệ thống sẽ không cho đăng ký).

(4): Thông tin học phần giảng dạy.

(5): Nút đăng ký để thực hiện đăng ký.

(6): Chức năng mới: "Lịch giảng cá nhân" chức năng xem thời gian bận/rãnh của giảng viên tại thời gian diễn ta lớp học phần đang đăng ký, giúp giảng viên ra quyết định trong việc đăng ký.

• Giao diện: Từ giao diện chính của trang dangkygiangday, chọn "Giảng viên" -> "Đăng ký lớp học phần" sẽ thấy giao diện như hình bên dưới.

Lịch giảng trong năm 2024 (1)

														2000.04	102101	3000 A			(-	L)									
Buồi	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27	T28	^
		х	х	х	х			х	х	х	х	х	х	х	x	х	х		х	x									
		х	х	х	x			x	х	х	х	х	х	х	х														
	х	х	х	x	x																								
	х	х	x	x	x						х	х	х	х	х	х	х		х	x									
																		(3	;)										
	(	2)															х		1	х									
	`	1																											
ST5	х	х	х	х	х			x	х	x																			
			x																										

(1): Tuần trong năm (T1...T53: Tuần số 1 đến tuần 53).

(2): Buổi học (ST2: sáng thứ 2, CT2: chiều thứ 2, TT2: Tối thứ 2, ....)

(3): Dấu "X" thể hiện có lịch giảng theo buổi học và tuần tương ứng.

• Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Chọn đợt đăng ký thời khóa biểu (1).

×

**Bước 2:** Kiểm tra thời gian học của Lớp học phần phù hợp, thực hiện đăng ký bằng cách chọn "đăng ký giảng" (5) ở cuối lớp học phần.

+ Nếu số buổi trùng >= 3 buổi: hệ thống sẽ hiển thị thông tin chi tiết buổi trùng (3) và không cho đăng ký.

+ **Nếu số buổi trùng** <=2 **buổi:** hệ thống sẽ hiển thị thông tin chi tiết buổi trùng (3), và cập nhật thông tin đăng ký của Giảng viên vào lớp học phần đăng ký.

- b. Quản lý môn học phê duyệt:
  - Giao diện: Từ giao diện chính của trang dangkygiangday, chọn "Quản lý môn học" -> "Duyệt phân công giảng viên"

13

Đăng ký giảng dạy Giảng viên - Quản lý môn học - Hướng dẫn sử dụng -

with 1.5 as 1.5

# Duyệt phân công giảng viên

Tìm lớp	học phần										
	Đợt đăng ký:	[495] -	- TKB [	Dự kiến] bậc	Cao học K	hóa 33.2 đợt 1 tại T	P.HCM			~	Xem lớp học phần (1)
	<ul> <li>2024_HKD_1146</li> <li>Thời gian GV đăng ký: 27/12/2023 - 05/01/2024</li> <li>Thời gian TBM duyệt: 06/01/2024 - 16/01/2024</li> </ul>										
	Lọc danh	n sách môn:	: [	Tất cả			~	[ L0	)c	2)	
Lưu ý, ( • 2 Vui lòng	Lưu ý, các lớp sau GV bị trùng lịch giảng nhưng chưa chọn phương án xử lý trùng: • 24D1FIN60502601 - Lý thuyết tài chính - Đinh Thị Thu Hồng, Trần Ngọc Thơ Vui lòng chọn phương án xử lý trùng cho các lớp trước khi gửi danh sách GV.										
Gửi dan 🗌 Chọn t	h sách giảng viên ất cả (Đang chọn: (	<sup>0/2)</sup> (5)	)								Xuất Excel
Gi⁄i DSGV	Mã lớp học phần	Tên học phần	Số TC	DSGV giảng dạy	Xem đăng ký	Giảng viên đã đăng ký dạy	Có trùng lịch giảng	Loại HP	Ngành	Khóa	Thời gian học
12	24D1FIN60502601	Lý thuyết tài chính	3			Đinh Thị Thu Hồng, Trần Ngọc Thơ	Có	(4)	Tài chính	CHK33- 2	Thứ Hai, 17g45 - 21g10, A303, 26/02/2024- >20/05/2024, 59C Nguyễn Đình Chiếu, P.Vô Thị Sáu, Q.3, TP.HCM
	24D1INT60500301	Tài chính quốc tế	3	(4d)		Nguyễn Thị Liên Hoa	(4C) Không	LT	Tài chính	CHK33- 2	Thứ Hai, 17g45 - 21g10, A303, 27/05/2024- >09/09/2024, 59C Nguyễn Đình Chiếu, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM

(1): Thông tin đợt phân công giảng viên.

(2): Lọc thông tin lớp học phần theo môn học.

(3): Thông tin lịch trùng trong đợt phân công.

(4): Chức năng New! Thông tin học phần cần phân công và phê duyệt.

(**4a**): Xem thông tin các giảng viên: số tín chỉ đã phân công tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại, số tín chỉ đang đăng ký, tổng sổ tín chỉ đã phân công công và đang đăng ký tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại.

DSGV có thể giảng dạy lớp 24D4FIN50507201 - Lý thuyết tài chính

#### Ghi chú:

- STCĐPC: Số tín chỉ đã phân công (tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại)
- STCĐK: Số tín chỉ đang đăng ký
- Tổng STC: Số tín chỉ đã phân công (tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại) và đang đăng ký

Nguyễn Khắc Quốc Bảo (Rảnh - STCĐPC: 0 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 0)	
Lê Tuấn Mänh (Rảnh - STCĐPC: 3 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 3)	
Đinh Thị Thu Hồng (Rảnh - STCĐPC: 3 - STCĐK: 3 - Tổng STC: 6)	
Nguyễn Thị Liên Hoa (Rảnh - STCĐPC: 3 - STCĐK: 3 - Tổng STC: 6)	
Nguyễn Văn Thiện Tâm (Trùng: 4 buổi - STCĐPC: 21 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 21)	
Nguyễn Trí Minh (Trùng: 1 buổi - STCĐPC: 27 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 27)	
Trương Trung Tài (Rảnh - STCĐPC: 30 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 30)	
Lê Thị Hồng Minh (Rảnh - STCĐPC: 33 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 33)	
Nguyễn Hoàng Thụy Bích Trâm (Rảnh - STCĐPC: 30 - STCĐK: 3 - Tổng STC: 33)	
Hồ Thu Hoài (Trùng: 8 buổi - STCĐPC: 39 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 39)	
Quách Doanh Nghiệp (Trùng: 8 buổi - STCĐPC: 39 - STCĐK: 3 - Tổng STC: 42)	
Tô Công Nguyên Bảo (Trùng: 4 buổi - STCĐPC: 36 - STCĐK: 9 - Tổng STC: 45)	
Lê Đạt Chí (Trùng: 12 buổi - STCĐPC: 39 - STCĐK: 21 - Tổng STC: 60)	

Thông tin danh sách giảng viên có chuyên môn giảng dạy phù hợp hiển thị theo thứ tự từ trái sang phải với nội dung như sau:

+ Thông tin giảng viên.

- + Số buổi trùng hoặc rảnh
- + STCĐPC: Số tín chỉ đã phân công tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại
- + STCĐK: Số tín chỉ đang đăng ký.
- + Tổng STC: STCĐPC + STCĐK.
- (4b): Thực hiện phân công, điều chỉnh giảng viên.

(4c): Xem thời gian bận rãnh của GV(chọn "lịch giảng cá nhân" của GV) New!.

(5): Nút " <sup>Gửi</sup> danh sách giảng viên " phê duyệt gửi đi.

• Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Quản lý bộ môn chọn Đợt phân công giảng viên, nhấn nút <sup>Xem lớp học phần</sup> để xem các học phần do mình quản lý.

**Bước 2:** Dựa vào các thông tin ở (3), (4a), và (4c), Quản lý bộ môn có thể điều chỉnh, phân công mới bằng cách

nhấn vào (3b) để thay đổi.

**Bước 3** (*nếu có*): Đối với các học phần trùng <= 2 buổi, Quản lý học phần cần chọn phương án xử lý trùng như sau:

- + Bước 3a: Chọn tại lớp học phần bị trùng.
- + Bước 3b: Chọn Trùng lịch

Thêm giảng viên:	Chọn giảng viên	¥ 1	hêm GV
Đinh Thị Thu	Hồng ( 4 )		Xó
Trần Ngọc Th	or Trùng lịch $(1)$		Xó
Bấm vào nút <b>Trùng lị</b> Đối với trường hợp ló GV cụ thể cho từng b	ch bên trên để xác định phươ vp có hơn 1 GV, bấm vào nút s uối học.	ng án xử lý trùng. Sắ <b>p xếp TKB</b> bên du	rới để xác địn

+ **Bước 3c:** (1) thông tin chi tiết giảng viên trùng, Chọn phương án xử lý trùng (2) và nhấn nút

Giảng viên:	Trần Ngọc Thơ (1)
Các buổi trùng:	<ul> <li>Tối ngày 22-04-2024, lớp Báo cáo chuyên đề (24D1THE60504201)</li> <li>Tối ngày 13-05-2024, lớp Báo cáo chuyên đề (24D1THE60504204)</li> </ul>
Phương án:	O Chưa chọn
	● Tự giảng bù bằng LMS/Blended learning
	Viêu câu bố trí giảng bù (ghi chủ ngày, giớ giảng bù) Lịch giảng như cũ nhưng sẽ nhờ GV khác (ghi chủ l tên giảng viên giảng thay)
Ghi chú:	

**Bước 4**: Quay trở về giao diện phê duyệt giảng viên chính thức, Nhấn " <sup>I</sup> <sup>Chọn tất cả</sup> (" và nhấn "

Gửi danh sách giảng viên "

- c. Trưởng Đơn vị đào tạo phê duyệt.
  - Giao diện: Từ giao diện chính của trang dangkygiangday, chọn "Trưởng đơn vị đào tạo" -> "Duyệt danh sách giảng viên chính thức".

Đăng ký giảng dạy Giảng viên 👻 Quản lý môn học 👻 Hướng dẫn sử dụng 👻

selling the second

# Duyệt phân công giảng viên

Tìm lớp	) học phần										
	Đợt đăng ký:	[495] -	TKB [	Dự kiến] bậc	Cao học K	hóa 33.2 đợt 1 tại T	P.HCM			~	Xem lớp học phần (1)
		• 20 • Th • Th	24_Hk iời giar iời giar	KD_1146 n GV đăng ký n TBM duyệt:	: 27/12/202 06/01/2024	3 - 05/01/2024 - 16/01/2024					
	Lọc dani	n sách môn:	[	Tất cả			~	L	oc (	2)	
Lưu ý, ( • 2 Vui lòng	các lóp sau GV bị tr 24D1FIN60502601 - 3 chọn phương án x	ùng lịch giản Lý thuyết tài ử lý trùng ch	ig nhưi i chính io các l	ng chưa chọr - Đinh Thị Tr lớp trước khi	i phương ái nu Hồng, Tr gửi danh si	n xử lý trùng: ần Ngọc Thơ ách GV.	3)				
Gửi dan	nh sách giảng viên ất cả (Đang chọn:	<sup>0/2)</sup> (5)	)								Xuất Excel
Gửi DSGV	Mä lớp học phần	Tên học phần	Số TC	DSGV giảng dạy	Xem đăng ký	Giảng viên đã đăng ký dạy	Có trùng lịch giảng	Loại HP	Ngành	Khóa	Thời gian học
12	24D1FIN60502601	Lý thuyết tài chính	3			Đinh Thị Thu Hồng, Trần Ngọc Thơ	Có	(4)	Tài chính	CHK33- 2	Thứ Hai, 17g45 - 21g10, A303, 26/02/2024- >20/05/2024, 59C Nguyễn Đình Chiếu, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM
	24D1INT60500301	Tài chính quốc tế	3	(4a)	(4D)	Nguyễn Thị Liên Hoa	(4C) Không	LT	Tài chính	CHK33- 2	Thứ Hai, 17g45 - 21g10, A303, 27/05/2024- >09/09/2024, 59C Nguyễn Đình Chiếu, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM

(1): Thông tin đợt phân công giảng viên.

(2): Lọc thông tin học phần theo môn học.

(3): Thông tin lịch trùng trong đợt phân công.

(4): Chức năng New! Thông tin học phần cần phân công và phê duyệt.

(**4a**): Xem thông tin các giảng viên: số tín chỉ đã phân công tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại, số tín chỉ đang đăng ký, tổng sổ tín chỉ đã phân công công và đang đăng ký tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại.

DSGV có thể giảng dạy lớp 24D4FIN50507201 - Lý thuyết tài chính

#### Ghi chú:

- STCĐPC: Số tín chỉ đã phân công (tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại)
- STCĐK: Số tín chỉ đang đăng ký
- Tổng STC: Số tín chỉ đã phân công (tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại) và đang đăng ký

Nguyễn Khắc Quốc Bảo (Rảnh - STCĐPC: 0 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 0)	
Lê Tuấn Mänh (Rảnh - STCĐPC: 3 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 3)	
Đinh Thị Thu Hồng (Rảnh - STCĐPC: 3 - STCĐK: 3 - Tổng STC: 6)	
Nguyễn Thị Liên Hoa (Rảnh - STCĐPC: 3 - STCĐK: 3 - Tổng STC: 6)	
Nguyễn Văn Thiện Tâm (Trùng: 4 buổi - STCĐPC: 21 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 21)	
Nguyễn Trí Minh (Trùng: 1 buổi - STCĐPC: 27 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 27)	
Trương Trung Tài (Rảnh - STCĐPC: 30 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 30)	
Lê Thị Hồng Minh (Rảnh - STCĐPC: 33 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 33)	
Nguyễn Hoàng Thụy Bích Trâm (Rảnh - STCĐPC: 30 - STCĐK: 3 - Tổng STC: 33)	
Hồ Thu Hoài (Trùng: 8 buổi - STCĐPC: 39 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 39)	
Quách Doanh Nghiệp (Trùng: 8 buổi - STCĐPC: 39 - STCĐK: 3 - Tổng STC: 42)	
Tô Công Nguyên Bảo (Trùng: 4 buổi - STCĐPC: 36 - STCĐK: 9 - Tổng STC: 45)	
Lê Đạt Chí (Trùng: 12 buổi - STCĐPC: 39 - STCĐK: 21 - Tổng STC: 60)	

Thông tin danh sách giảng viên có chuyên môn giảng dạy phù hợp hiển thị theo thứ tự từ trái sang phải với nội dung như sau:

+ Thông tin giảng viên.

- + Số buổi trùng hoặc rảnh
- + STCĐPC: Số tín chỉ đã phân công tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại
- + STCĐK: Số tín chỉ đang đăng ký.
- + Tổng STC: STCĐPC + STCĐK.
- (4b): Thực hiện phân công, điều chỉnh giảng viên.

(4c): Xem thời gian bận rảnh của GV(xem lịch giảng cá nhân của GV) New!.

(5): Nút "<sup>Gửi</sup> danh sách giảng viên</sup>" phê duyệt gửi đi.

• Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Quản lý bộ môn chọn Đợt phân công giảng viên, nhấn nút xem lớp học phần để xem các học phần do mình quản lý.

Bước 2: Dựa vào các thông tin ở (3), (4a), và (4c), Quản lý bộ môn có thể điều chỉnh, phân công mới bằng cách

nhấn vào (3b) để thay đổi.

Bước 3: Để phê duyệt phân công giảng day, Nhấn " <sup>I</sup> Chọn tất cả (" và nhấn " <sup>Gửi</sup> danh sách giảng viên

## 4. Thống kê giờ giảng theo Bộ môn/ Khoa/Ban giám hiệu/Ban Giám đốc.

Chức năng thống kê được thực hiện theo 04 nhóm người dùng chính như sau: Nhóm giảng viên, Quản lý môn học, Trưởng Đơn vị đào tạo và Ban Giám hiệu và Ban Giám đốc được thống kê theo giảng viên và học phần:

- a. Giảng viên (Giảng viên UEH/ thỉnh giảng):
  - Thống kê giảng dạy theo cá nhân: Giảng viên có thể xem được các số lượng Lớp học phần, tổng số tín chỉ và tổng số tiết đã được phân công theo từng năm.
  - Chọn "Thống kê" => chọn "Thống kê giảng dạy theo cá nhân" sẽ ra giao diện như sau:

# Thống kê số lượng giảng dạy được duyệt theo năm

Xem 20 v dòng trên một trang			Tim kiếm:
Năm thực hiện	Số LHP	Số tin chỉ 🌐	Tổng số tiết
2024	15	39	593
2023	40	87	1349
2022	39	77	1207
2021	35	60	960
2020	33	54	870
2019	21	56	687
2018	17	46	360
2017	8	24	90

- b. Quản lý môn học: bao gồm 03 dạng thống kê theo Cá nhận, Giảng viên/Thỉnh giảng (giảng dạy học phần Quản lý môn học phụ trách) và Học phần mà Quản lý bộ môn phụ trách. Từ trang chính, Quản lý môn học chọn "Thống kê" sẽ có 03 dạng thống kê như sau:
  - Thống kê giảng dạy cá nhân (mục a)
  - (QLMH) Thống kê giảng dạy theo giảng viên.

Đăng ký giảng d	<b>ạy</b> Giảng viên <del>-</del>	Quản lý	môn học <del>-</del>	Thống kê 🗸	- Hướng	) dẫn sử dụn	g <del>-</del>			4		
Thống k	ê số lớp	của	giảng	g viên	trong	g năn	n					
(Đã duyệt và	à đang đăng	ký học	phần)					ך				
Chọn lại năm	2024 2024						~	(1)				
Lọc GV theo môn	học: tất cả						~					
Xem 30 v dòn	a trên một trang								Tìm kiếm	GV <sup>.</sup>		
	33	Số lớn đã	duvât		Số lớn đa	na đăna kứ		Tổng số (	đã duyệt và	đang đăng	]	
Giảng viên ⊥ ी↓	(2) Đơn vị 🛝	Số LHP Î↓	Số Tín chỉ ↑↓	Tổng số tiết     1↓	Số LHP Î↓	Số Tín chỉ ↑↓	Tổng số tiết     î↓	số LHP ↑↓	Số Tín chỉ <sup>↑↓</sup>	Tổng số tiết	Lịch giảng	Danh sách HP
Trương Trung Tài	KD - Khoa Tài chính	10	30	450	4	12	180	14	42	630		
Lê Thị Hồng Minh	KD - Khoa Tài chính	8	24	360	0	0	0	8	24	360		(4)
Nguyễn Trí Minh	KD - Khoa Tài chính	6	18	270	1	3	45	7	21	315		
Quách Doanh Nghiệp	KD - Khoa Tài chính	5	15	225	0	0	0	5	15	225		

(1): Chức năng lọc theo năm / Giảng viên	Lọc dữ liệu theo năm, theo Giảng viên/Thỉnh giảng
cần xem.	
(2): Thông tin phân công lịch giảng đã	Bao gồm thông tin Số LHP đã phê duyệt, LHP đang đăng ký và chờ
duyệt / GV đang đăng ký.	duyệt và Tổng số LHP (Số lượng LHP, Số tín chỉ, Số tiết)

(2): Vam lich giảng của giảng viên	Lịch giảr	ig của	a GV 🖷		Č.	■ ∎tr	ong r	năm 2	024											
(5). Actin tich grang của grang viên — .	Buối 1	T1 T2	: тз -	т4 т	5 Тб	T7 T8	т9	T10	T11	T12	T13 1	14	T15 1	16 T17	T18	T19	T20	T21	T22	T2;
	ST2																			
	CT2									x	х	x	х	x x		х	х			
	TT2													x x		x	х	х	х	
	ST3																			_
	СТЗ	xx	x	x	(	х	х	х	x	х	х	x	x	x x		x	х			
	ттз																			_
	ST4																			-
									x	x	X	x	x	x x		x	X			_
	114													x x		х	х	Х	х	
	ST5								х	х	х	х	х	Х	х	х	х			
		1.1.2																		
(4): Xem danh sách các HP giảng viên	Thốn <sup>GV:</sup>	g ke	ê da ∎ -₽	nh Dơn vị:	sácl кр.кі	n họ <sub>oa Tài c</sub>	c p	hần	giả	ing	dạy									
(4): Xem danh sách các HP giảng viên giảng dạy	Thốn GV: 🖷 Xem 30	g ké	Ê da • - E g trên một t	nh Dơn vị: trang	sácl кр-кі	oa Tài d	c p	hần	giả	ing	dạy				Tìm k	iếm GV:				
(4): Xem danh sách các HP giảng viên giảng dạy	Thốn GV: Xem 30	g ké • dòng	Ê da	nh Dơn vị: trang	sácl кр-кі	oa Tài c số lớ	C P chính p đã du	hần	giả	ing	dạy só lớ	o đang	đăng ký		Tîm k	iếm GV: Tổng số	ó (đã du	yệt và c	lang đăi	ng ký)
(4): Xem danh sách các HP giảng viên giảng dạy	CV:	g Ké v dòng	Ê da g trên một t	nh Dom vi: trang	Sácl KD - Kl	số lớ Số lớ LHP	C P chính p đã dư	hần Iyệt Số Tín chỉ	giả	ung g só	dạy só lớ LHP	o đang ti c	đăng ký Số Tín chỉ	Tống tiết	Tìm k số †1	iểm GV: Tổng sơ Số LHP	ó (đã du) Số	yệt và ở Tín ↑.	lang đăi Tống tiết	ng ký) số
(4): Xem danh sách các HP giảng viên giảng dạy	Thốn           GV:	g kế v dòng Tèn Hi Công r	Ê da	nh Don vị: trang	Sácl KD - Kł Bậc đảo ạo Đai học	só ló só LHP 8	C P chính p đã du	hần nyệt Só Tin chỉ	giả Tốn, tiết 360	ung	dạy só lớ Số lớ LHP	o đang ti c	đãng ký Số Tín chỉ	Tống tiết 0	Tìm k số	ilểm GV: Tổng số Số LHP 8	5 (đã du) 11 Số 24	yệt và ở Tín ↑	Tống tiết 360	ng ký) số
(4): Xem danh sách các HP giảng viên giảng dạy	Thốn           GV:           Xem           30           Mã HP           FIN505089           FIN505014	g kế dòng Tèn HI Công r Tài chỉ quốc g	Ê da - E g trên một t IP nghệ tài ch lính công ty gia	nh Dorn vị: trang	Sácl KD - Kł Bác dảo Dai học Dai học	số lớ số LHP 8 1	C P chính p đã du	hần nyệt só Tin chỉ 24	giả tiết 360 45	ung	dạy           só lớ           Số lớ           0           0	ti dang ti c	đăng ký Só Tín chỉ D	Tống tiết 0 0	Tìm k số ↑1	tiểm GV: Tổng sơ Số LHP 8 1	5 (dã du chỉ 24 3	yệt và c Tin ↑.	Tổng tiết 360 45	ng ký) số

• (QLMH) Thống kê giảng dạy theo học phần:

Đăng ký giảng	<b>dạy</b> G	iảng viên 👻	Quản lý môn học 👻	Thống kê 🕇	Hướng dẫn	sử dụng 👻						
Thống l	kê da	anh sa	ách học p	hần th	uộc qu	uản lý	'n	nôn học	С			
Chọn nă	im học:	2024						(1)				
Lọc môn học th	neo bậc ĐT:	tất cả					,	•				
Xem 30 ~ d	òng trên mộ	t trang		(	2)				Tìm ki	iếm GV:		
						Số lớp đã c	duyệt					
Ма НР 斗	Tên HP			🕮 Bậc đào	tạo î↓	Số LHP	îļ	Số Tín chỉ	ţ1	Tổng số tiết	11	xem (3)
FIN505040	Tài chính (	quốc tế (EN)		Đại học		10		30		450		

10

9

4

30

27

12

450

405

180

(1): Chức năng lọc theo năm / theo bậc	Giảng viên có thể lọc dữ liệu thống kê theo năm, Theo bậc đào tạo
đào tạo	
(2): Thông tin số lớp đã duyệt theo học	Số lượng LHP đã duyệt, số tín chỉ và tổng số tiết theo học phần.
phần	

Đại học

Đại học

Đại học

FIN505089

FIN505085

FIN505014

Công nghệ tài chính

Tài chính quốc tế

Tài chính công ty đa quốc gia

(3): Xem thống kê giảng viên đã phân theo học phần.	Thống kê ( Học phần: FIN505044	<b>giảng dạ</b> <sup>0 - Tài chính qu</sup>	áy the ốc tế (EN	eo giải N) - Bậc Đại H	ng viên							
	Xem 30 🗸 dòng trên	một trang						1	ĩm kiếm GV:			
			Số lớp đã duyệt		Số lớp đa	ng đăng ký		Tổng số (	Tổng số (đã duyệt và đang đăng ký)			
	Giảng viên	Đơn vị	Số LHP	Số Tin chi	Tổng số ↓ tiết ⊺⊥	Số LHP	Số Tin chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tin chỉ	Tổng số tiết	
	$\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{$	$\frac{1}{100} \frac{100}{100}$	3	9	135	0	0	0	3	9	135	
	1545-1612	$\tilde{g}_{x}^{(n+1)}$	3	9	135	0	0	0	3	9	135	
		$\mathbb{C}^{n\times n}$	2	6	90	0	0	0	2	6	90	
	S115-13,1	$\sum_{i=1}^{N} (i \in \mathcal{N}_i)$	1	3	45	0	0	0	1	3	45	
	A100 N 10	$\frac{1}{10} \frac{1}{10} \frac$	1	3	45	0	0	0	1	3	45	
	Đang xem từ 1 tới 5 trong t	ổng số 5 giảng viên		11						-10	< 1 >	

- c. Trưởng Đơn vị đào tạo: bao gồm 03 dạng thống kê theo Cá nhận, Giảng viên/Thỉnh giảng (giảng dạy học phần Đơn vị phụ trách) và Học phần mà Đơn vị phụ trách. Từ trang chính, Quản lý môn học chọn "Thống kê" sẽ có 03 dạng thống kê như sau:
- Thống kê giảng dạy cá nhân (mục a)
- (ĐVĐT) Thống kê giảng dạy theo giảng viên.

Đăng ký giảng dạy Giảng viên 👻 Thống kê 🚽 Hướng dẫn sử dụng 🗸 Trưởng đơn vị đào tạo 👻 R STREET, Basel Thống kê số lớp của giảng viên trong năm 2024 Chọn lại năm học: 2024 ~ (1)Lọc GV theo môn học: -- tất cả --~ Tìm kiếm GV: Xem 30 🗸 dòng trên một trang

		Số lớp đã	duyệt		Số lớp đa	ng đăng ký		Tổng số ( ký)	đã duyệt và			
Giảng viên 斗	(2) Đơn vị <sup>™</sup>	Số LHP Î↓	Số Tín chỉ î↓	Tổng số tiết    ↑↓	Số LHP Î↓	Số Tín chỉ î↓	Tổng số tiết    ↑↓	Số LHP Î↓	Số Tín chỉ î↓	Tổng số tiết    ↑↓	(3) Lịch giảng	(4) <sup>Danh</sup> sách HP
Plants for	An Anton T	18	66	990	1	3	45	19	69	1035		
$\sum_{i=1}^{N-1} \frac{1}{i}     = 0$	$\frac{11}{2} \frac{1}{2} = \frac{1}{2} \frac{1}{2}$	20	60	900	1	3	45	21	63	945		
	5. 1981 M 912	14	42	630	4	21	315	18	63	945		
A DOME	200 - 200 M 100	14	42	630	0	0	0	14	42	630		
• • • •		13	39	585	1	3	45	14	42	630		

(1): Chức năng lọc theo năm / Giảng viên	Lọc dữ liệu theo năm, theo Giảng viên/Thỉnh giảng
cần xem.	
(2): Thông tin phân công lịch giảng đã	Bao gồm thông tin Số LHP đã phê duyệt, LHP đang đăng ký và chờ
duyệt / GV đang đăng ký.	duyệt và Tổng số LHP (Số lượng LHP, Số tín chỉ, Số tiết)

26

(3): Xem lich giảng của giảng viên	Lịch giải	ng của	a GV ∎	1	1	5	■ <b>t</b> ro	ong n	iăm 2	024												
(3). Rom non grang out grang vien	Buối	т1 т2	2 ТЗ	T4	Т5	т6 т	7 Т8	Т9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T2;
	ST2 CT2										v	v	v	v	v	v		v	v			-
	TT2										^	^	^	^	~ v	×		×	×	v	v	-
	513														^	^		^	^	^	^	-
	СТЗ	x x	x	x	x		x	x	x	x	х	x	x	х	x	x		х	х			
	ттз																					
	ST4																					
	СТ4									х	x	x	x	х	x	х		х	х			
	TT4														x	x		х	х	x	x	
	ST5									х	х	х	x	х		х	х	х	х			
(4): Xem danh sách các HP giảng viên	Thốn <sup>GV:</sup>	g k	ê da	anh Đơn v	<b>I S</b> ấ vị: KD	ách	học a Tài c	c pl	hần	i gia	ảng	dạy	/									
giảng dạy 📕.	Xem 30	✔ dòn	ng trên mộ	t trang													Tìm ki	ếm GV:				
							Số lới	dã du	yệt			Số I	ớp đan	g đăng l	¢ý			Tống số	dä du	yệt và c	đang đă	ing ký)
	ма нр	Tên H	HP		Bậc ở tạo	lào ↑↓	Số LHP	î↓ c	Số Tin chỉ	Tố 1 tiế	ng số t	Số LHP	I↑I	Số Tin chỉ	11 t	lống số lết	Ť	Số LHP	Số Chỉ	Tin	Tốn: tiết	g số
	FIN505089	Công	nghệ tài c	:hính	Đại h	oc	8	2	24	360	)	0		0	C	)	1	8	24		360	
	FIN505014	Tài ch quốc	hính công gia	ty đa	Đại h	0C	1	3	3	45		0		0	0	)		1	3		45	
		1.000																				

• (ĐVĐT) Thống kê giảng dạy theo học phần:

Thống kê ca	ác học phần giảng (	dạy theo giảng viên	
Chọn năm học:	2024	~	(1)
Lọc môn học theo bậc ĐT:	tất cả	~	
Xem 30 v dòng trên mớ	ot trang		Tìm kiếm GV:

	9999+ 15 C.125						
[	(2)			Số lớp đã duyệ	et		(3)
Mã HP ↑↓	Tên HP	<u>↑</u> ↓	Bậc đào tạo 📫	Số LHP	Số Tín chỉ 🛛 斗	Tổng số tiết ⊥ 1↓	Xem GV
10.85	Second 1		Đại học	33	99	1485	
10.00	NO 161 - 1		Đại học	23	69	1035	
1.4	to device that the		Đại học	20	60	900	
DER DE	Learning Labor		Đại học	16	48	720	
14,000	II. I. I. Street J. P. A.		Đại học	15	45	675	
6	and sugar to a sign of		Đại học	13	39	585	
(1): Chức	năng lọc theo năm / Bậc đào	Giảng viên	có thể lọc dữ l	iệu thống k	ê theo năm, tl	heo bậc đào tạc	)
tạo							
(2): Thông phần	g tin số lớp đã duyệt theo học	Số lượng L	HP đã duyệt, s	ố tín chỉ và	tổng số tiết t	heo học phần.	

<ul><li>(3): Xem thống kê giảng viên đã phân theo học phần.</li></ul>	Thống kê ( Học phần: FIN50504	giảng dạ 0 - Tài chính qu	áy the ốc tế (EN	<b>eo giải</b> I) - Bậc Đại h	ng viên						
	Xem 30 v dòng trên	một trang						्य	'im kiếm GV:		
			Số lớp c	lā duyệt		Số lớp đai	ng đăng ký		Tổng số (	(đã duyệt và đ	ang đăng ký)
	Giảng viên	Đơn vị	Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số ↓ tiết 1↓	Số LHP	Số Tin chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tin chỉ	Tổng số tiết
	$\sum_{i=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{i=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{i=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{i=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{i=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{i=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{i=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{i=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{i=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{i=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}\sum_{i=1}^{N(M)}\sum_{j=1}^{N(M)}$	$\underset{\rm def}{\overset{\rm torset}{\overset{\rm torset}{\overset{\rm def}{\overset{\rm torset}{\overset{\rm torset}}{\overset{\rm torset}{\overset{\rm torset}}{\overset{\rm torset}{\overset{\rm torset}}{\overset{\rm torset}{\overset{\rm torset}}{\overset{\rm torset}}}{\overset{\rm torset}}{\overset{\rm torset}}{\overset{\rm torset}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}} } }$	3	9	135	0	0	0	3	9	135
	1545-1175	$\tilde{g}_{x}^{(n+1)}$	3	9	135	0	0	0	3	9	135
	· · · · · · ·	$\mathbb{C}^{n\times n}$	2	6	90	0	0	0	2	6	90
	541 Sec. 19, 1	$\sum_{i=1}^{N} (i \in \mathcal{N}_i)$	1	3	45	0	0	0	1	3	45
	A100 A100	$\frac{1}{10} \frac{1}{10} \frac$	1	3	45	0	0	0	1	3	45
	Đang xem từ 1 tới 5 trong t	ổng số 5 giảng viên		10						11	< 1 >

- d. Cấp trên Trưởng Đơn vị đào tạo (Ban giám hiệu Trường/ Ban Giám đốc UEH).
- Thống kê giảng dạy cá nhân (mục a)
- BGH/BGĐ thống kê giảng dạy theo giảng viên.

Đăng ký giảng dạy Giảng viên - Thống kê - Hướng dẫn sử dụng -

# Thống kê số lớp của giảng viên trong năm 2024 Chọn lại năm học: 2024 Lọc GV theo đơn vị: Khoa Lý luận chính trị Lọc GV theo môn học: -- tất cả môn -

Xem 30 v dòn	g trên một trang		Tìm kiếm GV:	
Giảng viên	Số lớp đã giảng   Số TC   Số tiết 🛛 🛝	Số lớp đang đăng ký   Số TC   Số tiết	Tổng số lớp   Số TC   Số tiết	Lịch giảng
	14   28   420	(2)	14   28   420	(3)
n an b Maria Maria	12   24   360	0   0   0	12   24   360	
$\begin{array}{c} (0, 0, 0)\\ (0, 0, 0)\\ (0, 0, 0)\\ (0, 0)\end{array}$	12   24   360	0   0   0	12   24   360	
2.72	12   36   540	0   0   0	12   36   540	

(1): Chức năng lọc theo năm / Đơn vị /	Lọc dữ liệu theo năm, theo Đơn vị / Môn học
Môn học.	
(2): Thông tin phân công lịch giảng đã	Bao gồm thông tin Số LHP đã phê duyệt, LHP đang đăng ký và chờ
duyệt / GV đang đăng ký.	duyệt và Tổng số LHP (Số lượng LHP, Số tín chỉ, Số tiết)

#### a pra la se pre-

(3): Xem lich giảng của giảng viên	Lịch giảng của GV - Trong năm 2024																				
(3). Actin tion grang can grang vien	Buối	Г1 Т2	: тз	Т4	т5 т	Г6 Т7	Т8	Т9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	17 Т	18 T1	Э Т20	T21	T22	T2;
	ST2																				
	CT2										х	х	х	х	x	x	х	х			
	TT2														x	x	х	х	х	х	
	ST3																				
	СТЗ	x x	x	x	x		х	x	х	x	х	x	x	x	x	x	x	х			
	ттз																				
	ST4																				
	CT4									x	х	x	х	x	x	x	x	x			
	ТТ4														x	x	x	x	x	x	
	ST5																				
										X	X	X	X	X		X	( X	X			
(4): Xem dann sach cac HP giang vien	GV:	g ki	ë da ∎ ∎- g trên mộ	Ðơn v Đơn v	I SĂ	I <b>Ch  </b> - Khoa	Tại ch	; pr	nân	i gia	ang	dạy	y		~	т	m kiểm G	V:			
					Bác đả	ào	só lơp Số	da duy Se	/et ó Tin	Tốn	na số	Số	oʻp dan	g dang k Số Tín	у Tố	na số	Số	so (da d	úyệt và ố Tín	dang da Tốn	a số
	Mã HP	Tên H	IP		tạo	†1	LHP	11 ct	hỉ	1↓ tiết		LHP	•   ↑	chỉ	1 tiế		LHP	î↓ ci	ni 1	tiết	
	FIN505089	Công	nghệ tài c	chính	Đại họ	с	8	24	4	360		0		0	0		8	24	1	360	
	FIN505014	Tài ch quốc g	iính công gia	ty đa	Đại họ	с	1	3		45		0		0	0		1	3		45	
	FIN505113	Công	nghệ tài c	chính	Đại họ	с	1	3		45		0		0	0		1	3		45	

• BGH/BGĐ thống kê giảng dạy theo học phần:

Thống kê các học phần giảng dạy theo học phần (1) ~ Chọn năm học: 2024 -- tất cả --Lọc môn học theo bậc ~ ĐT: Tìm kiếm GV: Xem 30 dòng trên một trang (2) Số lớp đã duyệt (3) 1 Bậc đào tạo 🗅 Số LHP 1 Số Tín chỉ 斗 Tổng số tiết Mä HP Tên HP Xem GV 0 0 0 Đại học a nagati na kata 10 1000 0 0 Đại học 0 ang kanilada 0 0 0 Đại học a ng ta ta tang ta 1000 0 0 Đại học 0 B. B. B. B. A second sec second sec gen neg 0 0 0 Đại học 100 10 MARKED AND AND 10.00 10.1 100100 110.00

a lan Sama di Kasa

(1): Chức năng lọc theo năm / Giảng	Giảng viên có thể lọc dữ liệu thống kê theo năm, Theo bậc đào tạo
viên cần xem	
(2): Thông tin số lớp đã duyệt theo học	Số lượng LHP đã duyệt, số tín chỉ và tổng số tiết theo học phần.
phần	

(3): Xem thông kế giảng viên đã phân theo học phần.	Học phần: FIN505040	) - Tài chính qu	ây lí ốc tế (Đ	IEO GIAI EN) - Bậc Đại h				TI	m kiếm GV:			
			Số lớ	o đã duyệt		Số lớp đa	ng đăng ký		Tổng số (đã duyệt và đang đăng ký)			
	Giảng viên	Đơn vị	Số LHP	Số Tin chỉ	Tồng số ↓ tiết 11	Số LHP	Số Tin chỉ 🌐	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tin chỉ 👘	Tổng số tiết	
	$\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{i=1}^{N-1}\sum_{j=1}^{N-1}\sum_{$	10 - 100 M. 100	3	9	135	0	0	0	3	9	135	
	15-50 B.P.	$Z_{2}^{(m+1)}$	3	9	135	0	0	0	3	9	135	
	$(1,1,2,\dots,2) = (1,1,2,\dots,2)$	$\mathbb{R}^{n\times n}$	2	6	90	0	0	0	2	6	90	
	STPACE.	$\sum_{i=1}^{N} (i \in \mathcal{N}_i)$	1	3	45	0	0	0	1	3	45	
	410 S 10	$\sum_{i=1}^{n} (T \times S^{n})$	1	3	45	0	0	0	1	3	45	
	Đang xem từ 1 tới 5 trong t	ổng số 5 giảng viên									< 1 >	